

# ALTAROMA

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE  
ALLA MANIFESTAZIONE  
ROMA FASHION WEEK Luglio 2022  
11-15 Luglio 2022

## Art. 1 - MISSION

Altaroma è una società consortile per azioni, le cui finalità sono promuovere e valorizzare in Italia e nel mondo i più alti valori del MADE IN ITALY, quale risorsa primaria del territorio economica e culturale, con particolare riguardo alle realtà emergenti e indipendenti. Altaroma è il centro propulsore della Moda Italiana emergente. La società promuove le eccellenze e le lavorazioni artigianali di stilisti e designer con attività di scouting e formazione per supportare giovani talenti e nuovi brand.

## Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente Regolamento è l'individuazione dei termini e delle modalità di partecipazione alle sfilate promosse e organizzate da Altaroma che si terranno a Roma dall'11 al 15 Luglio 2022

Tutti coloro che sottoporranno la loro candidatura e supereranno la selezione potranno prendere parte alla Manifestazione di Luglio 2022 utilizzando la location istituzionale di Altaroma e usufruendo di tutti i servizi messi a disposizione in loco o, in alternativa, richiedendo l'inserimento nel Calendario ufficiale della Manifestazione di un evento organizzato in una location esterna a propria cura e spese.

**Tutti gli eventi che si terranno presso la location istituzionale durante la Manifestazione Roma Fashion Week di Luglio 2022, saranno realizzati in presenza di pubblico e saranno trasmessi sulla piattaforma digitale [digitalrunway.altaroma.it](https://digitalrunway.altaroma.it), in streaming e in modalità on demand. Tutte le iniziative inserite nel calendario e i video delle sfilate resteranno fruibili on demand per i successivi 5 mesi.**

## Art. 3 – Utilizzo della location istituzionale di Altaroma

Ai partecipanti che avranno optato per l'utilizzo di una sala sfilata presso la location istituzionale della Manifestazione, prescelta da Altaroma, verranno messi a disposizione i seguenti servizi:

- Sala sfilata completamente allestita con possibilità di videoproiezione, comprensiva di area backstage attrezzata, di cui in un secondo momento verrà fornita scheda tecnica;
- Assistenza tecnica durante la sfilata: responsabile di sala, direttore della fotografia, un fonico, un operatore alla consolle luci, un tecnico luci ed un assistente sala per gli allestimenti;
- **Live Streaming della sfilata sulla piattaforma [digitalrunway.altaroma.it](https://digitalrunway.altaroma.it);**
- **Riprese e video della sfilata (n. 4 telecamere) Altaroma fornirà il video entro 10 gg dal giorno della sfilata;**
- Presenza attiva di giornalisti e buyer internazionali del settore sulla piattaforma **digitale [digitalrunway.altaroma.it](https://digitalrunway.altaroma.it);**
- Disponibilità dell'elenco buyer e stampa accreditati (nomi e cognomi)
- Inserimento del nome del designer/brand nel calendario della manifestazione;
- Inserimento delle foto della sfilata e della press release, se fornite dalla Maison o dall'Accademia, all'interno della piattaforma pubblica di Altaroma.

Rimarranno a carico dei partecipanti tutti i restanti oneri connessi alla propria rappresentazione, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Allestimenti aggiuntivi - Spazi per il casting ed il fitting - Modelle, vestiariste e sarte - Trasporto e custodia dei capi - Regia e coordinamento della sfilata - Team di Hair style e make up artist - Servizio fotografico, Ufficio stampa - Contributi SIAE e SCF.

# ALTAROMA

I partecipanti si impegnano, senza eccezioni, a:

- Procedere ad un accurato coordinamento nella presentazione dei capi;
- Presentare le collezioni tenendo presente l'immagine e lo stile di Altaroma;
- Garantire la presenza di uno stylist nelle fasi di preparazione dello show allo scopo di assicurare un'alta qualità delle presentazioni. Qualora i partecipanti ne fossero sprovvisti, Altaroma si rende disponibile a segnalare dei nominativi.

Le sfilate si terranno nella fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le 21.30.

Altaroma non è in alcun modo vincolata ad accordare eventuali preferenze su spazi, date e orari richiesti.

Le proposte di data e di orario saranno comunicate dopo l'invio della scheda e della documentazione richiesta.

## **Art. 4 – Utilizzo di location esterna**

Ai partecipanti che avranno optato per l'utilizzo di una location esterna per il loro evento verranno messi a disposizione i seguenti servizi:

- Inserimento dell'iniziativa nel calendario ufficiale diffuso su differenti mezzi di comunicazione.
- Disponibilità dell'elenco buyer e stampa accreditati (nomi e cognomi)
- *Su richiesta degli interessati, gli eventi inseriti in calendario saranno promossi all'interno della piattaforma attraverso la quale verranno diffusi i contenuti della Manifestazione Altaroma Luglio 2022 mediante l'inserimento di foto e/o video dell'iniziativa (di cui saranno fornite specifiche tecniche e formati) e del comunicato stampa, se forniti dall'organizzazione.*

**I video saranno oggetto di valutazione da parte di Alta Roma che potrà rifiutarne la pubblicazione, laddove i contenuti proposti – i quali non dovranno avere in alcun caso connotazione commerciale – non risultino in linea con lo standard della Manifestazione.**

Rimarranno a carico dei promotori tutti i restanti oneri connessi al proprio evento.

Gli eventi si terranno nella fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le 21.30.

Altaroma non è in alcun modo vincolata ad accordare eventuali preferenze su spazi, date e orari richiesti.

## **Art. 5 – Selezione**

Altaroma esaminerà le candidature dei richiedenti ed effettuerà la selezione secondo il proprio insindacabile giudizio, in base alla corrispondenza del lavoro e dei progetti presentati, agli obiettivi e agli standard della Società, tenendo anche conto del pregio artistico e della meritevolezza. Altaroma si riserva la facoltà di inserire la sfilata nell'area più coerente delle sezioni presenti in calendario e di non autorizzare l'inserimento in calendario di alcuno dei richiedenti, qualora non ravvisi la sussistenza dei requisiti richiesti in capo a nessuno degli istanti.

L'esito della selezione verrà tempestivamente reso noto agli interessati.

## **Art. 6 – Quote di partecipazione e agevolazioni**

Ciascun richiedente selezionato – che assumerà quindi la qualifica di partecipante – sarà tenuto al versamento della quota di partecipazione prevista per l'opzione prescelta, come da tariffario/elenco materiali allegato al presente Regolamento (all. A) che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le start up che soddisfano i requisiti di cui al presente Regolamento e le Accademie/Istituti di formazione potranno presentare istanza di partecipazione alla Manifestazione Altaroma Luglio 2022 a condizioni agevolate, meglio descritte nel tariffario/elenco materiali.

La partecipazione è subordinata al versamento della quota di partecipazione da effettuare entro e non oltre il **27 Giugno 2022** per coloro che avranno optato per la location istituzionale e l'**8 Luglio 2022** per coloro che avranno optato per location esterna.

## **Art. 7 – Modalità di presentazione delle istanze e dei materiali**

Le istanze dovranno essere redatte utilizzando la scheda di partecipazione compilata in ogni sua parte, scaricabile dal sito [www.altaroma.it](http://www.altaroma.it) e resa disponibile al seguente link <https://www.altaroma.it/wp-content/uploads/2022/05/scheda-Unico-Luglio-22.pdf> alla quale bisognerà allegare i materiali individuati – in virtù della natura del soggetto richiedente – nel tariffario/elenco materiali.

Le istanze, corredate dei materiali e documenti richiesti, dovranno essere inoltrate alla Società entro e non oltre le date di seguito indicate con le seguenti modalità:

# ALTAROMA

All'indirizzo [altaroma@pec.it](mailto:altaroma@pec.it) indicando "ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE ALTAROMA LUGLIO 2022"

(NB: l'invio sarà possibile sia tramite posta elettronica certificata sia tramite una casella di posta elettronica ordinaria. Si rammenta tuttavia che la pec è l'unico mezzo di trasmissione che – una volta ottenuta la ricevuta di consegna del messaggio – consente di avere certezza della ricezione da parte del destinatario. Il rischio di mancata ricezione di una candidatura proveniente da un indirizzo di posta elettronica NON certificata resta pertanto ad esclusivo carico del mittente).

Le istanze dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **13 Giugno 2022** per coloro che avranno optato per la location istituzionale e del **5 Luglio 2022** per coloro che avranno optato per location esterna. I termini di presentazione delle domande di partecipazione potranno essere prorogati, una o più volte, con avviso cui verrà data pubblicità sul sito internet di Altaroma.

## **Art. 8 – Disposizioni ulteriori**

Eventuali presentazioni non conformi agli standard della società o che ne mettano in dubbio il decoro saranno considerate comportamenti scorretti e lesivi e autorizzeranno Altaroma ad escludere i partecipanti dalle successive edizioni della Manifestazione.

**In nessun caso e a prescindere dall'opzione prescelta, i partecipanti potranno utilizzare il logo di Altaroma per inviti o altro materiale.**

**L'utilizzo del logo di Altaroma potrà avvenire esclusivamente previa autorizzazione da concedersi per iscritto.**

Ciascun partecipante è responsabile per l'eventuale violazione dei diritti di privativa altrui; in caso di contestazioni o azioni di qualsivoglia natura promosse da terzi, i partecipanti si impegnano sin d'ora a manlevare e tenere indenne Altaroma.

I richiedenti esclusi ai sensi del presente Regolamento potranno ripresentare domanda di partecipazione nelle successive edizioni della Manifestazione.

## **Art. 9 – Diritto di riproduzione**

La realizzazione della Manifestazione è promossa e coordinata da Altaroma. Con l'accettazione dell'inserimento in calendario, il partecipante autorizza la società ad effettuare con ogni mezzo tecnico: foto, riprese audio e/o video, nonché di cederle o di utilizzarle, anche attraverso il sito web, la piattaforma digitale e l'APP Altaroma dedicate agli eventi e all'attività di Altaroma e sui social network (Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram e YouTube) in cui Altaroma è presente in via esclusiva e senza limiti di tempo. In ogni caso, non sarà a carico di Altaroma la responsabilità derivante da riproduzioni, imitazioni o usi impropri da parte di terzi. I partecipanti sono consapevoli e accettano che la pubblicazione dei materiali sui social network in cui Altaroma è presente comporta un trasferimento dei dati all'estero. In relazione a tutti i contenuti oggetto del diritto di riproduzione di cui al presente articolo Altaroma deciderà, a suo insindacabile giudizio, quali pubblicare sui propri canali social, riservandosi altresì la possibilità di selezionare a tali fini – a sua discrezione – le immagini dei brand partecipanti ritenute maggiormente coerenti con la linea editoriale e redazionale adottata. La pubblicazione di un post con contenuti e/o immagini riferibili ad un brand potrà inoltre essere effettuata senza richiamare il brand interessato e/o il relativo profilo social per esigenze redazionali e/o di promozione istituzionale.

*I partecipanti che utilizzeranno la location istituzionale di Altaroma autorizzano altresì la diffusione in streaming e la fruizione on demand del video del proprio evento mediante la sezione ad accesso pubblico della piattaforma digitale di cui Altaroma è titolare.*

*I partecipanti garantiscono di acquisire specifica liberatoria dalle persone da essi coinvolte, assicurando in tal modo che le immagini acquisite da Altaroma in occasione dell'evento possano essere utilizzate dalla stessa come sopra indicato.*

## **Art. 10 - Rinuncia alla partecipazione**

Qualora il partecipante ritenga di voler annullare la propria partecipazione potrà comunicare, per iscritto e attraverso raccomandata A/R, il proprio recesso entro e non oltre 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione e richiedere la restituzione della quota di partecipazione versata. Nel caso in cui il partecipante non comunicasse il proprio recesso entro il termine sopra indicato o non realizzasse la sua presentazione inserita in calendario, Altaroma non restituirà la quota di partecipazione versata.

## **Art. 11 – Assenza di obblighi da parte di Altaroma**

# ALTAROMA

La pubblicazione del presente Regolamento sul sito internet della Società e la presentazione delle domande da parte degli interessati non implicano alcun obbligo a carico di Altaroma, tenuto conto che l'effettiva disponibilità della location è legata al reperimento da parte di Altaroma delle risorse finanziarie necessarie per la copertura dei relativi costi. Sarà pertanto cura di Altaroma comunicare tempestivamente e in tempo utile agli interessati l'avveramento della condizione sospensiva cui è subordinato il diritto di prendere parte alla Manifestazione, in base a quanto previsto dal presente Regolamento.

## Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Altaroma tratta i dati personali conferiti secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa privacy e disponibile al seguente link: <https://www.altaroma.it/wp-content/uploads/2022/05/informativa-privacy-Domanda-di-partecipazione.pdf>

Il soggetto che presenta la domanda di partecipazione si impegna a sottoporre agli ulteriori soggetti interessati l'informativa richiamata, così che questi possano essere adeguatamente informati del trattamento dei loro dati effettuato da Altaroma.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE (all. A)

### A) UTILIZZO DELLE SALE SFILATE ALL'INTERNO DELLA LOCATION ISTITUZIONALE DI ALTAROMA

- Quota di partecipazione standard per sfilate singole: € 8.000,00 oltre Iva;
- Quota di partecipazione standard per sfilate collettive: € 13.000,00 oltre Iva;
- Quota di partecipazione agevolata per start up: € 3.000,00 oltre Iva per sfilate singole;
- Quota di partecipazione agevolata per accademie: € 7.500,00 oltre Iva per sfilate.

Il versamento della quota forfettaria, per coloro che parteciperanno alla manifestazione, dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario entro e non oltre il 27 Giugno 2022. Regolare fattura, con i relativi dati bancari per il versamento verrà inviata a tutti coloro che parteciperanno alla Roma Fashion Week Luglio 2022. La partecipazione è subordinata al versamento della quota di cui sopra.

### B) UTILIZZO DI LOCATION ESTERNA

- Inserimento in Calendario di sfilata singola: € 1.000,00 oltre Iva;
- Inserimento in Calendario di sfilata collettiva: € 1.500,00 oltre Iva;
- Inserimento in Calendario di sfilata singola/collettiva di Accademie: € 500,00 oltre Iva;
- Inserimento in Calendario di evento diverso da sfilata (Talk/Esposizione/Opening/Video): € 500,00 oltre Iva;
- Inserimento in Calendario di presentazioni libri: € 150,00 oltre Iva.

Il versamento della quota forfettaria, per coloro che parteciperanno alla manifestazione, dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario entro e non oltre l'8 Luglio 2022. Regolare fattura, con i relativi dati bancari per il versamento verrà inviata a tutti coloro che parteciperanno alla Roma Fashion Week Luglio 2022. La partecipazione è subordinata al versamento della quota di cui sopra.

## MATERIALI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

### A) ISTANZA PER UTILIZZO SALE SFILATE ALTAROMA

Richiedenti che HANNO GIA' preso parte alle precedenti edizioni delle Manifestazioni di Altaroma:  
Scheda di richiesta compilata in ogni sua parte scaricabile dal sito [www.altaroma.it](http://www.altaroma.it).

Richiedenti che NON HANNO MAI preso parte alle Manifestazioni di Altaroma:

# ALTAROMA

- Scheda di richiesta compilata in ogni sua parte scaricabile dal sito [www.altaroma.it](http://www.altaroma.it);
- Profilo aziendale completo;
- Curriculum vitae del partecipante;
- Foto della collezione che si intende presentare durante la manifestazione accompagnata da una breve descrizione;
- Materiale fotografico rappresentativo delle proprie creazioni, relative alle 2 ultime collezioni realizzate;
- Rassegna stampa.

## **Start Up che hanno avviato la loro attività da meno di 5 anni:**

- Scheda di richiesta compilata in ogni sua parte scaricabile dal sito [www.altaroma.it](http://www.altaroma.it);
- Profilo aziendale completo;
- Curriculum vitae del partecipante;
- Foto della collezione che si intende presentare durante la manifestazione accompagnata da una breve descrizione;
- Materiale fotografico rappresentativo delle proprie creazioni, relative alle 2 ultime collezioni realizzate;
- Visura camerale attestante l'iscrizione nell'apposita sezione speciale del Registro delle Imprese (Start UP innovative).

## **Istituti di Formazione, Accademie e Università che HANNO GIA' preso parte alle precedenti edizioni delle Manifestazioni di Altaroma:**

- Scheda di richiesta compilata in ogni sua parte scaricabile dal sito [www.altaroma.it](http://www.altaroma.it);

## **Istituti di Formazione, Accademie e Università che NON HANNO MAI preso parte alle Manifestazioni di Altaroma:**

- Scheda di richiesta compilata in ogni sua parte scaricabile dal sito [www.altaroma.it](http://www.altaroma.it);
- Profilo dell'Istituto/Accademia/Università;
- Programma dell'offerta formativa;
- Brochure e depliant dell'Istituto/Accademia/Università.

## **Richiedenti su proposta di Enti, Istituzioni o Fashion Week:**

- Profilo Corporate dell'Ente proponente e lettera di presentazione stilista/i;
- Scheda di richiesta compilata in ogni sua parte scaricabile dal sito [www.altaroma.it](http://www.altaroma.it);
- Profilo aziendale completo del partecipante/i;
- Curriculum vitae del partecipante/i;
- Foto della collezione che si intende presentare durante la manifestazione accompagnata da una breve descrizione;
- Materiale fotografico rappresentativo delle creazioni del partecipante/i, relative alle 2 ultime collezioni realizzate;

## **B) ISTANZA PER UTILIZZO DI LOCATION ESTERNA**

- Scheda di richiesta compilata in ogni sua parte scaricabile dal sito [www.altaroma.it](http://www.altaroma.it);
- Profilo aziendale/corporate del richiedente;
- Breve illustrazione dell'evento di cui si richiede l'inserimento in Calendario.

Altaroma si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione qualora lo ritenga opportuno. Il materiale fornito non verrà in alcun caso restituito, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore.

La responsabile del calendario Roma Fashion Week Luglio 2022 è la Dott.ssa Francesca Romana Secca contattabile al numero 06 6781313.